

# Forum des Tauchclub Volksdorf e.V. Benutzerhandbuch

Dieses Handbuch wurde auf der Basis des „phpBB 2.0 Benutzerhandbuchs“ von Hans Müller erstellt. Die vollständige Anleitung kann auf [www.phpbb.com](http://www.phpbb.com) heruntergeladen werden.

Anpassung für den Tauchclub Volksdorf e.V.: Klaus Kampen

## Inhalt

|   |    |
|---|----|
| Die Benutzung von phpBB .....           | 4  |
| Benutzerverwaltung .....                | 4  |
| Registrierung .....                     | 4  |
| Login .....                             | 5  |
| Erstellen von Beiträgen („Posten“)..... | 5  |
| Beitrag-Erstellen-Seite.....            | 5  |
| Ankündigungen .....                     | 6  |
| Wichtige Themen .....                   | 7  |
| Umfragen.....                           | 7  |
| BBCode .....                            | 7  |
| Smilies.....                            | 8  |
| Zitieren von Beiträgen .....            | 9  |
| Bearbeiten von Beiträgen.....           | 9  |
| Private Nachrichten .....               | 9  |
| Senden.....                             | 10 |
| Empfang.....                            | 10 |
| Postausgang .....                       | 10 |
| Archiv.....                             | 10 |
| Benutzergruppen.....                    | 10 |
| Einer Gruppe beitreten .....            | 11 |
| Eine Gruppe moderieren .....            | 11 |
| Mitglieder zur Gruppe hinzufügen .....  | 11 |
| Suchen .....                            | 12 |
| Suchabfrage.....                        | 12 |
| Suchoptionen .....                      | 12 |
| Themen beobachten (abonnieren) .....    | 12 |
| Themen abonnieren .....                 | 12 |
| Abonnement aufheben .....               | 13 |
| Profileinstellungen .....               | 13 |
| Datumsformat .....                      | 14 |
| Zeitzone.....                           | 14 |
| Avatars.....                            | 14 |

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Moderieren von Foren .....          | 14 |
| Moderator-Kontroll-Panel .....      | 14 |
| Themen verschieben .....            | 15 |
| Themen löschen .....                | 15 |
| Themen sperren und entsperren ..... | 15 |
| Themen teilen .....                 | 15 |

## Die Benutzung von phpBB

Das phpBB ist ein Forensystem, das auf PHP/SQL basiert. Es ermöglicht, Ideen, Meinungen, Fragen und Informationen in organisierter Weise zu veröffentlichen.

Die Foren sind so organisiert, daß

- a. nur berechnigte Personen Zugang zu den Foren haben
- b. Benutzer so einfach wie möglich zu den für sie interessierenden Informationen gelangen, ohne daß sie sich durch einen Berg an uninteressanten Informationen wälzen müssen.

Zunächst einige Begriffsunterscheidungen:

**Beitrag** – Ein Beitrag oder Artikel ist eine Information von einem Benutzer. Dies kann ein Beitrag sein, welcher ein neues Thema anfängt, oder eine Antwort auf einen anderen Beitrag.

**Thema** – Ein Thema ist eine Sammlung von mehrerer Beiträgen. Die Themen sind in chronologischer Reihenfolge geordnet. Es ist so gedacht, daß ein einzelner Beitrag existiert, der das Thema der Diskussion beinhaltet. Die anderen Beiträge im Thema sind Antworten auf den ersten Beitrag und auf andere Beiträge.

**Forum** – Ein Forum ist ein „Container“ für Themen. Jedes Forum deckt ein bestimmtes Themengebiet ab, z.B. Hardware, Software, sonstiges, ...

Die Navigation im Board basiert auf der Hierarchie der Foren, Themen und Beiträge. Grundsätzlich startet der Benutzer auf der **Start- bzw. Index-Seite** (durch Klick auf das Logo kommt man auf diese Seite zurück). Die **Forenübersicht** zeigt die Liste der verfügbaren Foren. Wenn Sie auf eines der Foren klicken, kommen Sie zur **Übersichts-Seite**, welche alle Themen des Forums in chronologischer Reihenfolge auflistet. Wenn Sie auf ein Thema klicken, kommen sie auf die **Themen-Seite**, welche alle Beiträge zu diesem Thema auflistet (in chronologischer Reihenfolge, der älteste Beitrag oben).

## Benutzerverwaltung

Das phpBB basiert auf einem Benutzerverwaltungssystem. Wenn der Benutzer (User) angemeldet (eingeloggt) ist, werden bei jedem Beitrag sein Name und weitere Informationen angezeigt. Die Benutzerverwaltung erlaubt es, jedem Nutzer bestimmte Rechte zu geben; außerdem kann er die Bedienung an seine Bedürfnisse anpassen (z.B. Benachrichtigung, Aussehen, Uhrzeit...).

### Registrierung

Die Registrierung ist Mitgliedern des Tauchclub Volksdorf e.V. vorbehalten. Die Schaltfläche „Registrieren“ (Register) ist deaktiviert. Benutzer werden automatisch angelegt, sobald das Konto auf der Tauchclub Volksdorf e.V.-Webseite angelegt wird.

Die meisten Einstellungen können Sie später ändern oder ergänzen, und zwar in ihren **Profileinstellungen** (siehe den Punkt „Profileinstellungen“ hier im Handbuch).

## Login

Damit Sie als Benutzer identifiziert und Ihre Einstellungen geladen werden können, müssen sie sich einloggen.

Zum Einloggen füllen Sie bitte den kleinen Kasten „**Login**“ am unteren Ende der Hauptseite aus.

|  |
|--|
| <b>Login</b>   |
| Benutzername: <input type="text"/> Passwort: <input type="text"/> Bei jedem Besuch automatisch einloggen <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Login"/> |

Zu einem späteren Zeitpunkt werden wir versuchen ein sog. „Single-Sign-On“ zu implementieren. Benutzer die sich bereits auf der Webseite eingeloggt haben, werden dann automatisch auch im Forum und in der Bildergalerie angemeldet.

Alternativ können Sie auch auf Login (oben rechts auf jeder Seite) klicken. Geben Sie nun ihren **Benutzernamen** und das **Paßwort** ein und klicken sie auf **Login**.

Sie sehen nun oben rechts auf jeder Seite statt *Login* den Befehl *Logout [Ihr Benutzername]*.

Dies ist der Nachweis, daß sie eingeloggt sind.

Wenn Sie nicht eingeloggt sind und Sie versuchen irgendeine Aktion auszuführen, die eine Anmeldung erfordert (z.B. Betreten eines Forums mit Zugangsbeschränkung), gelangen sie ebenfalls zur Anmeldeseite.

Sie können sich auch automatisch einloggen. Dann werden Sie auch nicht mehr jedes Mal nach dem Kennwort gefragt. Sie müssen hierzu beim Anmelden den Kasten Bei jedem Besuch automatisch einloggen aktivieren. Außerdem muß in ihrem Browser die Cookie-Funktion aktiviert sein.

Wenn Sie ihr Passwort vergessen sollten, klicken Sie auf Ich habe mein Passwort vergessen. Sie gelangen zu einem Formular, wo Sie ihren Benutzernamen und die E-Mail-Adresse angeben müssen. Daraufhin wird Ihnen ein neues Passwort zugeschickt (dieses können Sie über das Profil jederzeit wieder ändern).

## Erstellen von Beiträgen („Posten“)

Es gibt grundsätzlich 2 Möglichkeiten, einen Beitrag zu erstellen:

Wenn Sie sich in einem Forum befinden, klicken Sie auf **Neues Thema**, um ein neues Thema zu erstellen. Oder sie klicken auf **Antwort erstellen**, um auf einen Beitrag zu antworten. Um auf einen bestimmten Beitrag zu antworten, können Sie auch den Quote-Button („Zitat“) benutzen; näheres dazu weiter unten.

### Beitrag-Erstellen-Seite

Beim Erstellen eines Beitrags kommen Sie auf die „Beitrag-Erstellen-Seite“, wo Sie ihren Beitrag eingeben und gestalten können.

**Titel** – Der Titel des Beitrags. Bei einem neuen Beitrag ist die Angabe eines Titels erforderlich. Bitte wählen sie einen aussagekräftigen Titel.

**Nachrichtentext** – Ein großes weißes Textfeld, wo sie ihre Nachricht/Antwort eingeben können. Sie können nur sog. „Plain Text“ eingeben, ähnlich wie beim Windows Editor.

Sie können aber den Text gestalten: Formatierungen, Links, Bilder, Smilies (Emoticons) usw. können mit der **Smilies**- und der **BBCode-Funktion** durchgeführt werden, auch einige **HTML**-Befehle können ausgeführt werden.

**Smilies oder Emoticons** sind kleine Grafiken, die Sie Ihren Beiträgen hinzufügen können, falls der Administrator dies erlaubt. Schauen Sie in die linke untere Ecke auf „Smilies sind an/aus“. Wenn Smilies an sind, können Sie diese trotzdem für diesen Beitrag deaktivieren, indem sie bei **Smilies in diesem Beitrag deaktivieren** einen Hacken setzen.

**BBCode** – BBCode ermöglicht eine spezielle Formatierung ihrer Beiträge. Sie können BBCode nur nutzen, wenn diese Funktion freigeschaltet ist. Sehen Sie unten links auf der Seite, hier sehen Sie „BBCode ist an/aus“. Wenn BBCode an ist, können Sie diese trotzdem für diesen Beitrag deaktivieren, indem sie bei **BBCode in diesem Beitrag deaktivieren** einen Hacken setzen.

**HTML** – Sie können ausgewählte HTML-Codes in ihren Beiträgen benutzen, wenn dies vom Administrator freigeschaltet wurde. Sehen Sie unten links auf der Seite, hier sehen Sie „HTML ist an/aus“. Wenn HTML an ist, können Sie dies trotzdem für diesen Beitrag deaktivieren, indem sie bei **HTML in diesem Beitrag deaktivieren** einen Hacken setzen.

|   |   |
|---|---|
| <b>Optionen</b><br>HTML ist <u>an</u><br>BBCode ist <u>an</u><br>Smilies sind <u>an</u> | <input checked="" type="checkbox"/> HTML in diesem Beitrag deaktivieren<br><input type="checkbox"/> BBCode in diesem Beitrag deaktivieren<br><input type="checkbox"/> Smilies in diesem Beitrag deaktivieren<br><input checked="" type="checkbox"/> Signatur anhängen (Signatur kann im Profil geändert werden)<br><input checked="" type="checkbox"/> Benachrichtigt mich, wenn eine Antwort geschrieben wurde |
| <input type="button" value="Vorschau"/> <input type="button" value="Absenden"/>         |   |

**Signatur** – Sie können ihrem Beitrag eine Signatur hinzufügen. Um dies zu tun, setzen Sie einen Hacken vor **Signatur anhängen**. Den Inhalt der Signatur können Sie in ihrem Profil festlegen.

**Benachrichtigung** – Wenn sie wissen möchten, wann auf ihren Beitrag geantwortet wird, können Sie sich per E-Mail darüber benachrichtigen lassen. Setzen Sie hierzu den Hacken vor „Benachrichtigt mich, wenn eine Antwort geschrieben wurde“. Siehe auch 4.6 „Themen beobachten“.

**Wichtig/Ankündigung** – Sie können einen Beitrag als **Ankündigung** oder **Wichtiges Thema** kennzeichnen, falls diese Möglichkeit unten im Nachrichtenfeld erscheint (je nach Berechtigung). siehe unter „Ankündigung“ und „Wichtige Themen“ hier im handbuch.

**Umfragen** – Sie können Beiträgen eine Umfrage hinzufügen, falls Sie die Berechtigung hierzu haben, mehr siehe unter „Umfragen“ hier im Handbuch.

## Ankündigungen

Ankündigungen sind eine spezielle Form von Beiträgen. Auf der View forum Seite erscheinen Ankündigungen ganz oben, vor allen anderen Themen. Sie erscheinen auch bei Foren mit mehreren Seiten jeweils ganz oben auf jeder Seite. Wenn beispielsweise 75 Themen in einem Forum sind und 50 auf jeder Seite, dann erscheint eine Ankündigung sowohl auf der Seite mit 50 Themen als auch auf der zweiten Seite (mit den restlichen 25 Beiträgen) ganz oben. Um ein Thema als Ankündigung zu kennzeichnen, wählen Sie diesen Button an.

## Wichtige Themen

Wichtige Themen sind eine spezielle Form von Beiträgen. Auf der View forum Seite erscheinen Wichtige Themen ganz oben, ausgenommen den Ankündigungen. Sie erscheinen nur auf der ersten Seite im Forum. Um ein Thema als Wichtig zu kennzeichnen, wählen Sie den entsprechenden Button an

## Umfragen

Umfragen sind eine spezielle Möglichkeit, um Forumsteilnehmer über eine Idee oder ein Thema abstimmen zu lassen (selbstverständlich anonym).

**Frage** – Das Thema der Umfrage bzw. die Frage, die mit der Umfrage beantwortet werden soll. Die Frage erscheint ganz oben im Thema.

**Antwortoptionen** – die Antwortmöglichkeiten. Um eine Option hinzuzufügen, schreiben sie die Antwort in das Textfeld und klicken auf Antwort hinzufügen. Sie müssen mind. 2 Antwortmöglichkeiten angeben, der Administrator kann eine Begrenzung (z.B. 10) festlegen.

**Dauer der Umfrage** - Sie können eine Laufzeit für die Umfrage (in Tagen) festlegen. Nach Ablauf der Umfrage kann man die Ergebnisse betrachten, aber nicht mehr abstimmen.

## BBCode

Mit BBCode können Sie ihre Beiträge formatieren. Vom Aufbau her ähnelt es HTML. Für eine detaillierte Anleitung zu BBCode klicken Sie auf das Wort BBCode unten links auf der Beitrag-Erstellen-Seite, oder Sie besuchen <http://www.phpbb.com/phpBB/faq.php?mode=bbcode>.



Hier einige Beispiele:

**[b]Fetter Text[/b]**

**Fetter Text**

**[i]Kursiver Text[/i]**

*Kursiver Text*

**[u]Unterstrichener Text[/u]**

Unterstrichener Text

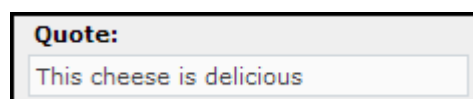
**[color=red]Roter Text[/color] or [color=#FF0000]Roter Text[/color]**

Roter Text

**[size=24]Grosser Text[/size]**

Grosser Text

**[quote]These cheese is delicious[/quote]**



**[quote="The Cheese Man"]**This cheese is delicious.**[/quote]**

**The Cheese Man wrote:**

This cheese is delicious

**[code]**if (\$cheese == "tasty") { return true; }**[/code]**

**Code:**

```
if ($cheese == "tasty") { return true; }
```

**[list]**

- [\*]Cheddar Cheese
- [\*]Limburger Cheese
- [\*]Cottage Cheese

**[/list]**

- Cheddar Cheese
- Limburger Cheese
- Cottage Cheese

**[list=1]**

- [\*]Cheddar Cheese
- [\*]Limburger Cheese
- [\*]Cottage Cheese

**[/list]**

1. Cheddar Cheese
2. Limburger Cheese
3. Cottage Cheese

**[list=a]**

- [\*]Cheddar Cheese
- [\*]Limburger Cheese
- [\*]Cottage Cheese

**[/list]**

- a. Cheddar Cheese
- b. Limburger Cheese
- c. Cottage Cheese

**[url=http://www.phpbb.de/]**Visit phpBB!**[/url]**

[Visit phpBB!](http://www.phpbb.de/) (Link URL: <http://www.phpbb.de/>)

**[url]**<http://www.phpbb.de/>**[/url]**

<http://www.phpbb.com/> (Link URL: <http://www.phpbb.de/>)

**[email]**[no.one@domain.adr](mailto:no.one@domain.adr)**[/email]**

[no.one@domain.adr](mailto:no.one@domain.adr)

**[img]**[http://www.phpbb.com/images/phpBB\\_88a.gif](http://www.phpbb.com/images/phpBB_88a.gif)**[/img]**

## Smilies

Smilies sind kleine Bilder, die benutzt werden können, um Gefühle auszudrücken. Es werden nur kurze Codes benötigt, z.B. zeigt :) Freude und :( Traurigkeit an. Die komplette Liste der Smilies kann auf der Beitrag Schreiben-Seite gesehen werden.



Um Smilies zu verwenden, müssen Sie eine entsprechende Buchstabenkombination eingeben, etwa :) für ein fröhliches Gesicht 😊 , :( für ein trauriges Gesicht ☹️ , etc.

## Zitieren von Beiträgen

Das Zitieren von Beiträgen (quoten) ermöglicht es, andere Beiträge (oder Auszüge daraus) in eigene Beiträge zu übernehmen.

Insbesondere bei langen Beiträgen ist es nützlich, den Ursprungsbeitrag zu kennzeichnen.

Um den ganzen Beitrag zu zitieren, schauen Sie bitte in die rechte obere Ecke des Beitrags und klicken Sie auf **Quote**. Sie gelangen nun zu einem Beitragsfeld und können ihre Antwort schreiben.

Der zitierte Beitrag wird automatisch in das Antwortfeld übernommen, eingeschlossen durch die BBCode-Befehle [quote] und [/quote].

Beispiel:

```
[quote="<Name des Zitierten>"]<Text Text Text>[/quote]
```

<Name des Zitierten> ist die Quelle des Zitats, und <Text Text Text> ist das Zitat.

Um also den Benutzer „Käsefan“ zu zitieren, der sagt „Ich liebe eingelegten Schafskäse“, schreibe man [quote="Käsefan"]Ich liebe eingelegten Schafskäse[/quote]

Für weitere Informationen, siehe „BBCode“ hier im handbuch

## Bearbeiten von Beiträgen

Das Bearbeiten von Beiträgen ermöglicht es ihnen, Fehler zu beheben und Informationen zu ergänzen.

Um einen Beitrag zu bearbeiten, gehen sie in die obere linke Ecke ihres Beitrags und klicken sie auf Edit. Nun gelangen sie zur Beitrag-Schreiben-Seite um die Änderungen vorzunehmen. Anschließend klicken Sie auf Absenden.

Wurde bereits auf den Beitrag geantwortet, erscheint bei jeder Änderung unten ein Hinweis, wann der Beitrag zuletzt editiert wurde.

Um einen Beitrag zu löschen, klicken sie auf Edit und wählen Sie Diesen Beitrag löschen. Je nach Berechtigung können Sie den Beitrag nicht löschen, falls bereits drauf geantwortet wurde.

## Private Nachrichten

Private Nachrichten (PMs) ermöglichen die Kommunikation zwischen den registrierten Benutzern des Boards.

Sie werden sich vielleicht fragen „Warum ist dies nötig? Ich kann doch dem anderen Nutzer eine E-Mail schicken.“ Im Prinzip richtig, nur kann es sein, daß der andere Benutzer seine E-Mail-Adresse versteckt (meist aus Schutz vor ungewollten Spam-Mails).

Das Private-Nachrichten-System ist also eine Mischform aus Foren-Aktivität und E-Mail.

Um Private Messaging nutzen zu können, müssen Sie eingeloggt sein. Schauen Sie den Kopf einer Seite im Forum an; hier sehen Sie die Zeile „Sie haben keine neue

Nachrichten“ oder „*Sie haben xxx neue Nachrichten*“. Mit Klick auf diesen Text gelangen sie zur Ihrer persönlichen „Nachrichtenzentrale“.

## Senden

PMs können grundsätzlich über drei Wege versandt werden. Zum einen können Sie in ihre Nachrichtenzentrale gehen und auf Neue Nachricht klicken. Oder Sie klicken auf Antwort erstellen, um auf eine andere PM zu antworten. Oder Sie klicken auf das PM-Logo in einem Benutzerprofil (z.B. unten bei Beiträgen, im Profil).

Das Nachrichtenfeld ist nahezu identisch mit der normalen Beitrag-Schreiben-Seite , mit folgenden Ausnahmen:

**Benutzername** – Der Benutzername ist die Person, der Sie schreiben möchten.

Bei Antworten auf eine PM oder nach Klick auf das PM-Logo ist dieses Feld bereits automatisch ausgefüllt.

PMs können keine Ankündigungen, Wichtige Themen oder Umfragen enthalten.

## Empfang

Es gibt drei Möglichkeiten, um über neue private Nachrichten benachrichtigt zu werden. Entweder mit der Zeile oben auf jeder Seite (wie zuvor beschrieben), oder Sie lassen sich per E-Mail darüber benachrichtigen (einzustellen im Profil). Wenn Sie eine neue PM erhalten und Sie sich gerade im Forum aufhalten, erscheint ein neues Fenster („pop-up“) in ihrem Browser, falls Sie dies in ihrem Profil eingestellt haben.

Es kann vorkommen, daß Sie eine Nachricht über den Eingang einer neuen PM erhalten, jedoch keine Nachricht vorhanden ist, wenn Sie ihren Posteingang aufrufen. Dies ist kein Fehler; es bedeutet, daß der Absender die Nachricht gelöscht hat, bevor Sie sie gelesen haben. Siehe unter 4.3.3 Postausgang.

Sie können Nachrichten löschen, indem Sie diese markieren und Markierte Löschen anklicken. Alternativ können Sie alle Nachrichten auf einmal löschen, indem sie Alle Löschen anklicken.

## Postausgang

Nachdem Sie eine PM abgeschickt haben, landet die Nachricht in ihrem Postausgang. Sie bleibt dort solange, bis der Empfänger diese abgerufen hat.

Damit können Sie die Nachricht auch nachträglich ändern oder verfolgen, solange sie noch nicht zugestellt ist.

## Archiv

Im Archiv können sie wichtige PMs speichern und später löschen. Bitte beachten Sie, daß die Postfächer eine begrenzte Speicherkapazität haben.

Um Nachrichten im Posteingang zu archivieren, wählen Sie die Nachricht(en) mit den Checkboxen aus und klicken sie auf Markierte Speichern.

## Benutzergruppen

Benutzergruppen sind ein wichtiges Instrument im phpBB. Es wird somit ermöglicht, einer Gruppe insgesamt bestimmte Zugriffsrechte usw. zu geben und ist damit

komfortabler, als jedem einzelnen Gruppenmitglied diese Rechte zuzuweisen. Der **Gruppen-Moderator** kontrolliert die Mitgliedschaften in seiner Gruppe (er muß kein Administrator sein).

### Einer Gruppe beitreten

Es gibt zwei Möglichkeiten, einer Gruppe beizutreten. Zum einen können Sie vom Gruppen-Moderator zu einer Gruppe hinzugefügt werden (dies ist die einzige Möglichkeit bei einer **geschlossenen** oder **versteckten** Gruppe), zum anderen können Sie bei einer offenen Gruppe selbst „um Einlaß bitten“.

Klicken sie auf Benutzergruppen (oben auf jeder Seite).

Wählen Sie eine Gruppe aus der Gruppe beitreten- Auswahlliste und klicken sie auf Informationen anzeigen. Nun gelangen sie zur Gruppenkontrolle.

Klicken Sie auf Gruppe beitreten, um die Mitgliedschaft zu beantragen.

Der Gruppen-Moderator erhält nun eine E-Mail mit ihrem „Antrag“.

Nach seiner Zustimmung werden Sie Mitglied dieser Gruppe.

### Eine Gruppe moderieren

Für jede Gruppe gibt es einen **Gruppen-Moderator**, der vom Administrator bestimmt wird und die Mitgliedschaften in der Gruppe verwaltet. Er kann auch den **Gruppentyp** ändern.

### Mitglieder zur Gruppe hinzufügen

Um Mitglieder zu einer Gruppe hinzuzufügen. gehen Sie in die **Gruppenkontrolle** (als Gruppen-Moderator). In der rechten unteren Ecke ist ein Textfeld. Hier den Benutzernamen eingeben und auf Mitglied hinzufügen klicken.

Sie können über [Benutzer suchen](#) eine Benutzernamen suchen, wenn Sie sich nicht sicher sind.

### Mitgliedschaften bestätigen

Um Mitglieder, die sich um die Aufnahme in eine offene Gruppe beworben haben, in die Gruppe aufzunehmen, gehen Sie in die **Gruppenkontrolle**. Unten finden Sie den Abschnitt **Wartende Mitglieder**. Setzen Sie einen Hacken bei den jeweiligen Mitgliedern und klicken Sie auf Ausgewählte Bestätigen.

Wenn sich ein Benutzer um die Aufnahme in eine Gruppe bewirbt, erhält der Gruppen-Moderator eine E-Mail mit Link zur Gruppenkontrolle. Er kann direkt aus der E-Mail heraus den Benutzer für die Gruppe freischalten; dies beschleunigt den Anmeldeprozess.

### Mitglieder aus Gruppen entfernen

Um Mitglieder aus einer Gruppe zu entfernen, gehen Sie in die Gruppenkontrolle. Markieren Sie die Checkbox(en) bei den zu löschenden Mitgliedern und klicken dann auf Löschen.

### Gruppentypen (offen, geschlossen, versteckt)

Der Gruppentyp kann vom **Gruppen-Moderator** oder vom Administrator in der **Gruppenkontrolle** bestimmt werden.

- **Offene Gruppe** – Alle Nutzer können die Gruppe und deren Mitglieder sehen. Nutzer können die Mitgliedschaft in der Gruppe mit dem **Beitreten-Button** beantragen.
- **Geschlossene Gruppe** – Alle Nutzer können die Gruppe und deren Mitglieder sehen. Nutzer können die Mitgliedschaft nicht beantragen, aber vom Gruppen-Moderator zur Gruppe hinzugefügt werden.

- **Versteckte Gruppe** – Die Gruppe und ihre Mitglieder sind für normale Nutzer nicht sichtbar. Nutzer können vom Gruppen-Moderator zur Gruppe hinzugefügt werden.

## Suchen

Das Board ist mit einer Suchfunktion ausgestattet, das Ihnen ermöglicht, nach für Sie interessanten Beiträgen zu suchen. Um auf die Such-Seite zu gelangen, klicken Sie auf Suchen (im Kopf jeder Seite).

**Zuerst Suchen, dann Posten** - Auch wenn die Verlockung groß ist und es sehr einfach ist eine Frage zu stellen, empfehlen wir dringend die Nutzung der Suchfunktion. Für viele Themen gibt es bereits Antworten und nichts stört aktive Nutzer mehr, als eine und dieselbe Frage immer wieder aufs Neue zu beantworten.

### Suchabfrage

**Nach Begriffen suchen** – Sie können nach Wörtern im Nachrichteninhalte suchen. Geben Sie das Wort/die Wörter in das Textfeld ein. Sie können AND benutzen, um Wörter zu definieren, die vorkommen müssen, OR für Wörter, die im Resultat sein können und NOT verbietet das nachfolgende Wort im Resultat. Das \*-Zeichen können Sie als Joker benutzen. So kann z.B. die Eingabe von \*käse\* das Ergebnis Käsesemmel, Leberkäse, oder Schafskäsegeruch ergeben.

Wenn Sie **Nach allen Wörtern suchen** auswählen, werden nur Suchergebnisse angezeigt, die alle oben eingegebenen Begriffe enthalten. Bei **Nach irgendeinem Wort suchen** hat dies denselben Effekt wie der Einsatz von AND. **Nach Autor suchen** – erlaubt die Suche nach Beiträgen von einem Autor. Auch hier kann \* verwendet werden.

### Suchoptionen

**Forum** – Suche in **allen Foren**, nur in bestimmten **Kategorien** oder in einem einzelnen **Forum**.

**Ergebnis anzeigen als: Beiträge** - die Suchergebnisse werden als eine Liste von Beiträgen angezeigt, die Suchbegriffe sind farblich hervorgehoben.

**Themen-** Es werden die Titel der Themen, in denen der Suchbegriff vorkommt, angezeigt. Per Link kann man zu den entsprechenden Beiträgen gelangen. Des Weiteren stehen noch folgende Suchoptionen zur Verfügung: Sortierung nach dem Alter der Beiträge, Sortierung (nach Zeit, Titel des Beitrags, Titel des Themas, Autor und Forum).

Mit der Option **Die ersten xxx Zeichen des Beitrags anzeigen** können Sie festlegen, wie viel Text des Beitrags auf der Suchergebnis-Seite angezeigt werden.

## Themen beobachten (abonnieren)

Sie können Themen, die Sie interessieren, abonnieren. Wenn für ein Thema, welches Sie abonniert haben, eine neue Antwort eingeht, erhalten Sie automatisch eine Benachrichtigung an Ihre E-Mail-Adresse. Diese Nachricht enthält einen Link, mit dem Sie direkt zum Thema gelangen.

.

### Themen abonnieren

Um die Benachrichtigung zu aktivieren, schauen Sie in die linke untere Ecke unterhalb des Beitrags. Klicken Sie auf Dieses Thema beobachten. Zusätzlich können Sie die

Benachrichtigung über die Beitrag-Schreiben-Seite aktivieren, wenn Sie selbst einen Beitrag erstellen.

## Abonnement aufheben

Um die Benachrichtigungen zu stoppen, schauen Sie auf die linke untere Ecke des Beitrags. Klicken Sie auf Dieses Thema nicht mehr beobachten. Alternativ können das Abonnement über einen Link in der Benachrichtigungs-Mail aufheben.

## Profileinstellungen

Im Benutzerprofil legen Sie ihre persönlichen Einstellungen fest. Um in das Profil zu gelangen, müssen zu eingeloggt sein. Klicken Sie auf Profil (oben auf jeder Seite). Ändern Sie die Einstellungen und klicken Sie zum Abschluß auf Abschicken.

- **Benutzername** - Der von ihnen festgelegte Benutzername. Kann von Ihnen geändert werden, falls der Administrator dies erlaubt.
- **E-Mail-Adresse** - Alle E-Mails des Boards werden an diese Adresse geschickt. Sie können die Adresse jederzeit ändern, müssen dann allerdings eine Bestätigungs-Mail zurückschicken.
- **Passwort** - Hier können sie ihr Passwort ändern.
- Die Felder in der **Profil-Information** sind selbsterklärend: Homepage, Wohnort, Beruf, Interessen, ...
- **Zeige meine E-Mail-Adresse immer an** - Wenn auf **Ja** gesetzt, erscheint ihre EMail-Adresse in ihrem Profil (andere Benutzer können Ihnen E-Mails schreiben); falls **Nein**, können nur Administratoren die Adresse sehen.
- **Online-Status verstecken** - Wenn auf **Ja** gesetzt, sehen andere Nutzer im Kasten *Wer ist online?* (unten auf der Hauptseite) nicht, daß Sie sich im Forum aufhalten. Sie gelten denn als versteckter User.
- **Bei neuen Antworten immer benachrichtigen** - Wenn auf **Ja** gesetzt, werden Sie bei Antworten auf Beiträge, die sie erstellt haben, automatisch per E-Mail benachrichtigt. Sie können diese Funktion aber immer noch für jeden Beitrag individuell ändern.
- **Bei neuen Privaten Nachrichten benachrichtigen** - Bei **Ja** wird ein Hinweis an ihre E-Mail-Adresse gesendet, wenn für Sie eine Private Nachricht eingegangen ist.
- **PopUp-Fenster bei neuen Privaten Nachrichten** - Bei **Ja** wird ein neues Fenster auf Ihrem Bildschirm angezeigt, wenn ein neue Private Nachricht eingegangen ist.
- **Signatur immer anhängen** - Bei **Ja** wird bei jedem Beitrag ihre Signatur angehängt.
- **BBCode immer aktivieren** - Bei **Ja** ist die Funktion **BBCode für diesen Beitrag deaktivieren** auf der Beitrag-Erstellen-Seite standardmäßig nicht aktiv (kein Hacken). Sie können dies aber für jeden Beitrag ändern.
- **HTML immer aktivieren** - Bei **Ja** ist die Funktion **HTML für diesen Beitrag deaktivieren** auf der Beitrag-Erstellen-Seite standardmäßig nicht aktiv (kein Hacken). Sie können dies aber für jeden Beitrag ändern.
- **Smilies immer aktivieren** - Bei **Ja** ist die Funktion **Smilies für diesen Beitrag deaktivieren** auf der Beitrag-Erstellen-Seite standardmäßig nicht aktiv (kein Hacken). Sie können dies aber für jeden Beitrag ändern.
- **Board Sprache** - Die Sprache in der Bedienungsanleitung und für Funktionen. Hinweis: dies ist keine Übersetzungsfunktion, hat also keine Auswirkungen auf Beiträge.
- **Board Style** - Hier können Sie -falls vorhanden- einen anderen Style (Aussehen, Farben, ...) des Board auswählen.

## Datumsformat

Hier können Sie das Anzeigeformat des Datums einstellen.

**D** die ersten drei Buchstaben für den Wochentag

**M** die ersten drei Buchstaben des Monats

**d** das numerische Datum, ohne führende Null

**Y** das Jahr im 4Zeichen

**G** die Stunde im 12-Stunden-Format, ohne führende Null

**i** die Minuten, mit führender Null

**a** am/pm

Die gebräuchlichste Einstellung ist d.m.Y H:i also etwa für 26.10.2002 15:25

Für eine komplette Liste der Anzeigeformate siehe <http://www.php.net/date>.

## Zeitzone

Damit im Board die korrekte Uhrzeit angezeigt wird, sollten Sie die richtige Zeitzone einstellen. Das Board verwendet die GMT-Zeit. (Standardeinstellung in Deutschland: GMT + 1 Stunde müßte passen). Bitte beachten sie, daß das Forensystem leider nicht die europäische Sommerzeit unterstützt. Deshalb kann es im Sommer zu einer Stunde Zeitdifferenz kommen.

## Avatars

Avatare sind kleine Bilder, die bei jedem Beitrag angezeigt werden. Dies kann z.B. ein Passfoto des Benutzers oder ein Firmenlogo sein. Jeder Nutzer kann einen eigenen Avatar auswählen, falls dies vom Administrator erlaubt wurde.

**Zu einem externen Avatar verlinken** - Hier haben Sie die Möglichkeit, ein Bild anzuzeigen, das auf einer anderen Internet-Seite untergebracht ist.

**Galerieavatare** – Sie können einen Avatar aus einer Galerie auswählen. Die Galerie ist eine Bildersammlung, die auf dem Server des Boards liegt. Um einen Avatar aus der Galerie auszuwählen, klicken Sie auf Galerie anzeigen, wählen eine aus und klicken sie auf Avatar auswählen.

**Avatarremote** - Sie können hierbei ein Bild einfügen, dass technisch auf einer anderen Seite untergebracht ist. Hierzu müssen sie einfach den entsprechenden Link angeben. Beispiel: <http://www.meinefirma.de/bilder/logo.gif>

**Hochladen von Avataren** – Bei dieser Option können Sie Bilder auf den Server des Boards hochladen. Klicken Sie auf Browse ??? und wählen Sie das Bild auf ihrem Computer aus. Es besteht eine Begrenzung in der Bildgröße und Dateigröße.

## Moderieren von Foren

Durch Moderation können die Inhalte im Forum kontrolliert werden. Ein Moderator eines Forums kann Beiträge bearbeiten, löschen, splitten, sperren und in andere Foren verschieben. Ein Administrator hat automatisch die Moderatorenrechte in allen Foren; weitere Moderatoren können durch ihn bestimmt werden. Dazu siehe die entsprechenden Abschnitte im Administrations-Handbuch.

## Moderator-Kontroll-Panel

Um in das **Moderator-Kontroll-Panel** zu gelangen, klicken Sie auf **Dieses Forum moderieren**. Der Link taucht in der rechten unteren Ecke von Foren auf (nur wenn Sie in dem Forum Moderatoren-Rechte haben).

## Themen verschieben

Sie können über das Moderator-Kontroll-Panel Themen in ein anderes Forum verschieben. Klicken Sie hierzu die Box(en) neben dem betreffenden Thema/Themen an und klicken auf Verschieben. Wählen Sie nun das Ziel-Forum aus; aktivieren Sie evtl. auf die Shadow-Topic-Option (siehe unten), dann auf Ja klicken.

## Shadow Topics

Shadow Topics bleiben erhalten, wenn Sie ein Thema in ein anderes Forum verschieben. Wenn z.B. jemand ein Thema auf neue Beiträge überprüft, ist er nicht mehr verwirrt, wenn er sein Thema nicht mehr findet, weil es in ein anders Forum verschoben worden ist, denn bei Shadow Topics erscheint im ursprünglichen Forum der Zusatz „Verschoben: Thementitel“ in der Betreffzeile. Dabei werden solche Themen nicht als **ungelesen** markiert, wenn neue Antworten zum Thema eingehen.

Um ein Shadow Topic zu erzeugen, gehen Sie bitte vor wie oben beschrieben und setzen Sie eine Haken bei **Shadow Topic im alten Forum lassen**.

## Themen löschen

Im Moderator-Kontroll-Panel können Sie Themen löschen. Klicken Sie hierzu die Box(en) neben dem betreffenden Thema/Themen an und klicken auf Löschen. Sie müssen die Aktion dann nochmals mit Ja bestätigen.

## Themen sperren und entsperren

Im Moderator-Kontroll-Panel können Sie Themen sperren und entsperren. Klicken Sie hierzu die Box(en) neben dem betreffenden Thema/Themen an und klicken auf Sperren oder Entsperren. Wenn ein Thema gesperrt ist, können nur noch Administratoren und Moderatoren Beiträge hinzufügen.

## Themen teilen

Im **Moderator-Kontroll-Panel** können Sie ein Thema teilen, indem Sie auf den Themen-Titel klicken. Dann gelangen Sie auf das „**Split topic Control Panel**“. Dort können Sie die Beiträge, die aus dem Thema entfernt werden sollen, kennzeichnen. Diese Beiträge werden in ein neues Thema verschoben. So können sogenannte „off-topic“-Beiträge aus Themen herausgeschnitten werden.

**Titel des neuen Themas** – Der Titel des neuen Themas.

**Forum des neuen Themas** – Das Forum des neuen Themas. Damit nur spezifische Beiträge aus dem Thema „herausgeschnitten“ werden, klicken Sie die entsprechenden Boxen neben den Beiträgen an und klicken auf

**Gewählte Beiträge teilen** - Um einen Beitrag und alle nachfolgenden Beiträge abzuschneiden, markieren Sie den ersten abzuschneidenden Beitrag und klicken Sie auf **Von gewähltem Beitrag teilen**.